



voor toekomstmakers

deEendragt

Jaarinformatie 2024-2025



deEendragt

Contactgegevens

obs de Eendragt

Zandweg 15
1531 AJ Wormer

075-6423611

info.obsdeendragt@opspoor.nl

Directeur

Els Dinkla (directeur)

directie.obsdeendragt@opspoor.nl

 vertrouwen

 verbinden

 meesterschap

Wij zijn klaar voor het nieuwe schooljaar!

Voor u ligt de *Jaargids 2024-2025* van obs *de Eendragt* met informatie over de praktische gang van zaken bij ons op school. Deze *Jaargids* is bedoeld voor ouders van de huidige leerlingen. Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, hebben we een algemene schoolgids die te vinden is op onze website en in het *Ouderportaal*. Daarin vindt u meer achtergrondinformatie over hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Met de *Jaargids* willen we u goed op de hoogte stellen van onze afspraken, regels en gewoonten die voor dit nieuwe schooljaar gelden. Ook vindt u praktische informatie over de groepsindeling, de gymroosters, de schoolvakanties en studiedagen. Met het handige *ABC van de Eendragt* kunt u de *Jaargids* ook gebruiken als naslagwerk.

Hebt u nog verdere vragen? Kijk dan eens naar de informatie op de boekenplanken in het *Ouderportaal* of stuur een berichtje met uw vraag via de *Ouderportaal-app*. En u kunt met uw vragen natuurlijk altijd terecht bij de leerkracht van uw kind

Wij wensen u en uw kind(eren) een leerzaam en plezierig schooljaar toe!

Directie en team obs *de Eendragt*

Onze visie

Ieder kind voelt zich welkom en gezien op de Eendragt.

De Eendragt is een openbare basisschool die staat voor kwalitatief goed onderwijs. We zijn een *Vreedzame School* waar we samen werken aan de ontwikkeling van kinderen op het gebied van het denken, de waarneming, de fantasie en de relatie met hun omgeving. We bieden ze een veilige omgeving waarin ze de vrijheid en ruimte maar ook de structuur hebben om ervaringen op te doen. Leerlingen ontdekken hun talenten en mogen deze vanuit een onderzoekende houding ontwikkelen. Samen ontdekken, samen werken en samen leren in een taalrijke omgeving met ondersteuning van moderne ICT-middelen is hierbij van belang. Onze leerlingen leren we om verantwoordelijk en actief deel te nemen aan de gemeenschap. Dat doen we niet alleen; leerlingen, ouders en school zijn partners in dit proces.

We zien de klas als een oefenplaats, een plaats om ervaringen op te doen in een rijke leeromgeving. Kinderen leren leren. Op onze school worden kinderen gehoord en gezien, krijgen een stem, leren om samen beslissingen te nemen en zelfstandig conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de omgeving en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Onze kernwaarden



vertrouwen

Veiligheid wekt vertrouwen!



verbinden

Vol zelfvertrouwen een plaats in de maatschappij vervullen.



meesterschap

Nieuwsgierig om samen te leren en te ontdekken!

Onze speerpunten voor schooljaar 2024-2025

Groepsdoorbrekend werken in combinatieklas 1-2 en 4-5

We zijn al een aantal jaar stappen aan het zetten in het groepsdoorbroken instructie geven in alle leerjaren. Dit schooljaar zetten we na een lang traject een volgende stap, we gaan ons onderwijs anders organiseren en starten met drie combinatiegroepen 4/5. Zo kunnen we binnen de leerjaren een steeds passender aanbod realiseren voor de leerlingen. In alle groepen werken we in niveaugroepen. De ene leerkracht geeft verlengde instructie terwijl de ander zich bijvoorbeeld richt op de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Het taal- en leesonderwijs krijgt bij ons veel aandacht

Taal is immers de basis van communiceren. Tegelijk is de taal zelf een rijke wereld waarin veel te ontdekken, te herkennen, te onderzoeken, te begrijpen, te kunnen en te weten valt. Voor de vele aspecten van taal hebben we goede doorgaande leerlijnen voor de groepen 1 t/m 8 met duidelijke leerdoelen voor alle leerlingen.

Daarnaast heeft de school een samenwerking met *De Bieb voor de Zaanstreek*, waardoor leerlingen regelmatig boeken uit *De Bieb Wormer* lenen. En waardoor de school ondersteund wordt door een lees- en mediaconsulent van De Bieb. Daarnaast kunnen leerlingen lenen in onze eigen schoolbieb die steeds wordt aangevuld en geactualiseerd.

Afgelopen schooljaar hebben we ons als team verdiept in begrijpend luisteren en lezen en onze didactische vaardigheden hiervoor verder ontwikkelen. Komend schooljaar gaan we ons verdiepen in het onderwijs voor leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben.

Rekenen

We willen onze resultaten op het gebied van rekenen verbeteren. We werken in alle leerjaren met de rekenmethode *De wereld in getallen* en hebben dit de laatste jaren uitgebreid met verschillende extra rekenprogramma's om tegemoet te komen aan alle verschillende onderwijsbehoeften op het gebied van rekenen. Het betreft de programma's *Bareka*, *Met sprongen vooruit*, en *Reken XL* voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Dit schooljaar besteden we aandacht aan de verdere implementatie en uitvoering van deze onderdelen.

Thematisch leren

Op *de Eendragt* geven we aandacht aan onderzoekend leren, samenwerken, sociale vaardigheden, kritisch denken en creativiteit. Hierdoor zijn onze leerlingen goed voorbereid op een actieve en zinvolle deelname aan de 21e -eeuwse samenleving. Per leerjaar worden er minstens vijf verschillende thema's aangeboden. Alle thema's worden per leerjaar uitgebouwd. Dit betekent dat de lessen uit de leergebieden begrijpend lezen, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, de creatieve vakken, maar ook digitale geletterdheid en burgerschap zoveel mogelijk aan het thema gekoppeld worden en in samenhang worden aangeboden.

Regels van *De Vreedzame School*

We spreken met elkaar af dat...

...iedereen erbij hoort.

...we naar elkaar luisteren.

...we elkaar helpen.

...we ongestoord kunnen werken en spelen.

...we het vragen als we spullen van anderen willen gebruiken.

...we allemaal verantwoordelijk zijn voor een goede sfeer in de klas.

...we waarderen dat we allemaal verschillend zijn.

...we elkaar behandelen zoals we zelf graag behandeld willen worden.

...we tegen pesten zijn.

...we elkaar geen pijn doen.

...we conflicten en ruzies met woorden oplossen, eventueel met hulp.

...we erover praten als we zelf gepest worden of als anderen worden gepest.



De Vreedzame School

Groepen en leerkrachten schooljaar 2024-2025

| Leerkracht | Groep |
|--|-------|
| Jenny de Poel <i>(ma/di/do/vr)</i> Sanne Jongejans <i>(di/wo)</i> | 1-2a |
| Daniek Stekelbos <i>(ma t/m vr)</i> | 1-2b |
| Mirjam Land <i>(ma/di/do/vr)</i> Cherona Sminia <i>(di/wo)</i> | 3 |
| Britt van der Steenhoven <i>(ma t/m vr)</i> | 4/5a |
| Jeffrey Been <i>(ma t/m vr)</i> | 4/5b |
| Debbie Smit <i>(ma t/m vr)</i> | 4/5c |
| Marjan Verdonk <i>(ma/di)</i> Jannie Dik <i>(wo/do/vr)</i> | 6a |
| Engelina van Rijn <i>(ma/di/wo)</i> Simone Plomp <i>(do/vr)</i> | 6b |
| Sabrina van der Pas <i>(ma t/m vr)</i> | 7a |
| Edith Algoe <i>(ma t/m vr)</i> | 7b |
| Lotte de Jong <i>(ma t/m do)</i> Marjan Verdonk <i>(vr)</i> | 8a |
| Simone van Gelderen <i>(ma/di/wo/vr)</i> Marjan Verdonk <i>(do)</i> | 8b |
| | |

Verder werken bij ons

| | |
|--|---|
| Intern begeleider | Bianca Rövekamp (groepen 1-8) |
| Bouwcoördinatoren | Jenny de Poel (groepen 1-2) Mirjam Land (groepen 3-4) Lotte de Jong (groepen 5-8) |
| Onderwijsassistenten | Annelies Breet en Irma Hartog-Piet |
| Leerkrachtondersteuners | Andrea de Nijs en Marcelle Eijgenstein |
| ICT-coördinator | Jeffrey Been |
| Vreedzame-schoolcoördinator (en anti-pestcoördinator) | Mirjam Land |
| Cultuurcoördinator | Vacature |
| Rekencoördinator | Britt van der Steenhoven |
| Taalcoördinator | Simone van Gelderen |
| Vakleerkracht gym | Esther van Schaik |
| Vertrouwenspersoon klachten | Edith Algoe (leerlingen) |
| Managementassistent | Linda Al |
| Conciërge | Olaf Gort |
| Directie | Els Dinkla |

Naast groepsleraren werken bij ons **onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners**; zij ondersteunen groepsleraren in en buiten de klas.

De **intern begeleider** coördineert en begeleidt de leerlingen en leraren bij ondersteuningsvragen. Het personeel houdt zich aan de *Gedragcode Personeelsleden in dienst van OPSPOOR*.

De **directeur** heeft de dagelijkse leiding van de school. De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de directie zijn vastgelegd in het directiestatuut.

De Eendragt is een opleidingschool en heeft leraren die geschoold zijn in het begeleiden van studenten. We bieden aan de **studenten** van de Pabo een leer- en werkplek waar ruimte is om van en met elkaar te leren. Daarnaast kunnen studenten de veelzijdigheid van het beroep ervaren. Opleiden in de school maakt deel uit van de *Huisacademie OPSPOOR*.

Ook bieden we de studenten van ROC een leer- en werkplek aan.

Bij **vervanging** in verband met verlof of ziekte van het personeel putten wij uit de invalpool van ons schoolbestuur OPSPOOR. Door de enorme personeelstekorten in het onderwijs lukt het ons niet altijd via deze pool vervanging te vinden. Soms moeten wij dan andere maatregelen nemen, zoals het inhuren van derden (bijvoorbeeld kunstenaars van *Lukida*), het inzetten van ondersteunend personeel, het herverdelen van de groepen of digitaal onderwijs op afstand.

Schooltijden

| | |
|-----------|----------------------|
| Maandag | 8.30 uur – 14.00 uur |
| Dinsdag | 8.30 uur – 14.00 uur |
| Woensdag | 8.30 uur - 14.00 uur |
| Donderdag | 8.30 uur - 14.00 uur |
| Vrijdag | 8.30 uur - 14.00 uur |

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. De schoolbel gaat tien minuten voor schooltijd. De leerlingen lunchen op school onder begeleiding van een teamlid of een vrijwilliger.

Deurbeleid

Elke dag zien we onze leerlingen met veel plezier op school komen. Om alle verkeersstromen in goede banen te leiden hebben we met elkaar de volgende afspraken. Alle leerlingen verdelen zich over de vier verschillende ingangen. Elke ochtend staat daar een personeelslid om iedereen goedemorgen te wensen. Om 08.30 uur gaan alle zijdeuren op slot en kan er alleen gebruik worden gemaakt van de hoofdingang. We gaan ervan uit dat alle leerlingen dan binnen zijn.

Bij de kleutergroepen kunnen de leerlingen worden gebracht tot in de klas.

In groep 3 kunnen de leerlingen worden gebracht tot in de klas tot aan de herfstvakantie.

Vanaf groep 4 komen alle leerlingen zelfstandig naar de klas en nemen ouders op het schoolplein of in de aula afscheid.

Gymnastiek

De kleuters gymmen minimaal twee keer per week in onze inpandige speelzaal, onder leiding van de groepsleerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gym in de sporthal aan de Spatterstraat van de vakleerkracht. De groepen worden voor een gymles door een leerkracht gebracht en gehaald, behalve bij het begin en einde van de schooldag.

Afspraken met betrekking tot de gym

Ons uitgangspunt is: iedereen gymt mee! Alleen geblesseerde leerlingen blijven op school.

Bij een conflict neemt de gymleerkracht altijd contact op met de groepsleerkracht en indien nodig ook met de ouders. Er volgt altijd een gesprek met het kind, de groepsleerkracht en de gymleerkracht.

Gymrooster schooljaar 2024-2025

| Tijd | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag |
|---------------|---------|---------|----------|-----------|
| 8.30-9.15 u | 3 | 6a | 3 | 7b |
| 9.15-10.00 u | 4 | 6b | 4/5c | 7a |
| 10.00-10.45 u | 5 | 7b | 4/5b | 8a |
| 10.45-11.30 u | 5 | 7a | 4/5a | 8b |
| | | | | |
| 12.30-13.15 u | | 8b | | 6a |
| 13.15-14.00 u | | 8a | | 6b |

Vakanties en studiedagen

Leidraad voor het bepalen van de vakantie is het advies van het *Ministerie van Onderwijs* over de zogenaamde vakantiespreiding over het gehele land. Daarnaast wordt sterk rekening gehouden met de vakantieregelingen in de gemeenten Amsterdam, Zaanstad en Purmerend, omdat veel leerlingen uit onze gemeente hier scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Het is op grond van de *Leerplichtwet* niet toegestaan buiten de aangegeven vakantietijden vakantiedagen op te nemen.

Schoolvakanties 2024-2025

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Zomervakantie 2024 | 22 juli t/m 30 augustus 2024 |
| Herfstvakantie | 28 oktober t/m 1 november 2024 |
| Kerstvakantie | 23 december 2024 t/m 3 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari t/m 21 februari 2025 |
| Goede Vrijdag | 18 april 2025 |
| Meivakantie | 21 april t/m 2 mei 2025 |
| Bevrijdingsdag | 5 mei 2025 |
| Tweede Pinksterdag | 9 juni 2025 |
| Zomervakantie 2025 | 14 juli t/m 22 augustus 2025 |
| | |

Vrije dagen 2024-2025

| | |
|--|--|
| Studiedagen voor het team, alle leerlingen zijn vrij | 4 november 2024 6 januari 2025 6 februari 2025 24 juni 2025 |
| Calamiteitendag (onder voorbehoud, zie hieronder) | 11 juli 2025 |

Calamiteitendag

Vrijdag 11 juli, de laatste schooldag, is gereserveerd als calamiteitendag. Deze dag dienen wij te reserveren voor het geval er in de loop van het schooljaar een lesdag is uitgevallen. Als dat niet gebeurt, zijn de leerlingen die dag vrij. Wij zullen u daar tijdig over informeren.

Bonusdag

Naast deze vrije dagen voor alle leerlingen, mag u het schooljaar 2024-2025 gebruikmaken van een bonusdag. De bonusdag is een extra vrije dag voor uw kind(eren) die u zelf kunt inplannen.

U moet de bonusdag twee weken van tevoren aanvragen bij de leerkracht. Zo kan de leerkracht rekening houden met de afwezigheid van uw kind(eren).

De bonusdag kan **niet** worden ingezet tijdens IEP toets periode 1 (13 januari 2025 t/m 31 januari 2025) en IEP toets periode 2 (2 t/m 16 juni 2025). Voor groep 8 komt daarbij dat er ook geen verlof wordt verleend in de week van de doorstroomtoets (3 t/m 7 februari 2025).

Verlof aanvragen

Omdat het belangrijk is dat kinderen naar school gaan, hebben we in Nederland de *Leerplichtwet*. Hierin staan afspraken over het volgen van onderwijs. Een van de afspraken is dat leerlingen nooit zomaar van school mogen wegblijven. Alleen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouders om' of van 'bijzondere' omstandigheden, is het soms mogelijk om hierop een uitzondering te maken.

Omdat het kan voorkomen dat een normale schoolweek een te zware belasting is voor een vijfjarig kind, is hiervoor een bijzondere verlofregeling getroffen. Ouders mogen een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week thuis houden, mits zij dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding. Bovendien mag de schoolleiding op verzoek de ouders toestaan dat een kind van vijf jaar tien uur per week thuis blijft. Deze uren mogen niet gespaard worden. Zodra uw kind zes jaar is geworden, stopt deze regeling.

Wilt u een aanvraag indienen voor extra verlof dan doet u dit via Linda Al (managementassistente) bij de schooldirecteur. Houdt u uw kind van school zonder dat u daarvoor toestemming heeft van de directeur of de leerplichtambtenaar, dan is dit ongeoorloofd schoolverzuim. U overtreedt hiermee de *Leerplichtwet* en begaat een strafbaar feit. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer uw kind ziek is of een (tand)arts moet bezoeken tijdens schooltijd, meldt u dit voor 8.15 uur via het ouderportaal. Voor 09.00 uur nemen we contact op met ouders van kinderen die afwezig zijn zonder melding vooraf. Op deze manier kunnen wij samen voorkomen dat uw kind op onbekende plaatsen is.

Ouderbetrokkenheid

Samen maken we deze school nog fijner!

Op de Eendragt zijn alle ouders samenwerkingspartners van de school. Binnen de driehoek ouder-school-kind werken we samen aan een optimale schooltijd en ontwikkeling van alle kinderen. De leerkracht is daarbij het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals de wet voorschrijft is aan onze school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR is een inspraakorgaan, waarvan de taken zijn vastgelegd in *de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS)*. In de MR hebben drie ouders en drie teamleden zitting die uit hun midden een voorzitter benoemen. Iedere drie jaar zijn er verkiezingen: dan treden ouders en leraren af en stellen zich eventueel herkiesbaar. Zij bieden op die manier ook nieuwe geïnteresseerden de kans om lid te worden. Interesse? Neem contact op met de MR: mr.obsdeendragt@opspoor.nl.

Wat doet de MR?

In de MR bespreken ouders en leerkrachten zaken die de school aangaan. Zo komen ieder jaar de schoolgids, de begroting, het jaarverslag en het formatieplan aan de orde. Daarnaast staat iedere vier jaar het schoolplan op de agenda. Verder speelt de MR een rol bij het vaststellen of wijzigen van beleid op het gebied van bijvoorbeeld de huisvesting, veiligheid, scholing, gezondheid en welzijn en informatie-uitwisseling tussen ouders en school.

Uw inbreng

De MR is vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en personeel en een klankbord voor de directie. Wilt u iets bespreken of kenbaar maken? Neem contact op met één van de leden. De MR hoort graag wat u wilt inbrengen en gaat daar actief mee aan de slag. Individuele problemen kunnen niet besproken worden. Daarvoor kunt u het beste contact opnemen met een van de teamleden of de directie.

Openbare vergaderingen

Tijdens het schooljaar vergadert de MR een keer per twee maanden. Bij dat overleg is vaak de directeur aanwezig als adviseur. Heeft u onderwerpen of vragen waarvan u vindt dat deze aan de orde moeten komen? U bent van harte welkom om de vergaderingen als toehoorder bij te wonen. Schroom dan niet om aan de vergadering deel te nemen. U kunt ook altijd contact opnemen met een van de MR-leden. Of mail naar: mr.obsdeendragt@opspoor.nl. De vergaderdata en de agenda vindt u in het Ouderportaal.

De data van de MR vergaderingen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en zijn van 19:30 tot 21:00 uur met een uitloop tot 21:30 uur.

Verslaglegging

Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. Deze notulen worden tijdens de daarop volgende vergadering goedgekeurd en in het Ouderportaal de Eendragt geplaatst. Een keer per jaar publiceert de MR een jaarverslag.

Leden van de MR

| Oudergeleding | Personeelsgeleding |
|----------------------|---------------------------|
| Thijs van der Horst | Sabrina van der Pas |
| Mario Wiedeman | Marjan Verdonk |
| Anne van Assema | Vacature |

Activiteitencommissie

Op onze school hebben we een Activiteitencommissie (AC). Deze commissie bestaat uit een groep enthousiaste ouders die samen met de leraren uitvoering geven aan allerlei activiteiten op onze school. Daarnaast kijken we hoe we voor elke groep komend schooljaar een klassenouder kunnen inzetten. Voor meer informatie over de rol en taak van de klassenouder hoort u van de leerkracht. Voor meer informatie over de activiteiten en de aanspreekpunten van activiteitencommissie verwijzen we naar het Ouderportaal.

De activiteitencommissie bestaat uit Nienke Bekker (aanspreekpunt), Nadine Awada (aanspreekpunt), Jose Kriek, Helga Kant, Priscilla Smit, Najat El Hamdaoui, Tessa Haring, Saskia Ent, Mara Kruisdijk, Sylvia Molhoek en Richard Reijnhout.

Ouderbijdragen

Scholen mogen ouders om een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten buiten de lessen om. Bijvoorbeeld voor activiteiten rondom feestdagen, schoolreizen of sportdagen. Vanzelfsprekend is het fijn als met de bijdragen van ouders extra's kunnen worden betaald die het onderwijs verrijken. Tegelijkertijd mogen ouders besluiten geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen, zonder dat hun kind wordt uitgesloten van de activiteiten.

| | |
|----------------------------|----------|
| Vrijwillige ouderbijdrage | € 30,00 |
| Schoolreisje groep 1 t/m 6 | € 30,00 |
| Kamp groep 7 | € 60,00 |
| Werkweek groep 8 | € 125,00 |

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om, zoals Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, de Eendragt-dag, Vossenjacht, sportevenementen, afscheid groepen 8 en de musical.

Nadat u de school gemachtigd heeft, worden de bedragen verspreid over het schooljaar automatisch geïncasseerd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks, in oktober geïncasseerd.

Het bedrag voor de schoolreisjes en kamp groep 7 wordt jaarlijks in april geïncasseerd.

Het bedrag voor de werkweek van groep 8 wordt in twee termijnen geïncasseerd. De eerste termijn wordt in april geïncasseerd, de tweede termijn eind mei.

Indien u de betaling niet kunt voldoen, vragen wij u contact op te nemen met de directie om hier afspraken over te maken.

Sinds dit schooljaar is er de mogelijkheid om een extra bijdrage te doneren in ons solidariteitsfonds. Ouders die dat willen, kunnen een extra bedrag overmaken en daarmee bijvoorbeeld een activiteit betalen voor een leerling waarvan de ouders dat niet kunnen.

Hoe worden ouders geïnformeerd?

Informatie-inloop

Aan het begin van het schooljaar krijgt u digitaal informatie over het leerjaar van de groepsleerkracht. Daarna is er een informatie-inloop op vrijdag 13 september.

Uw kind leidt u rond door de school en geeft u informatie in de klas. Daarnaast bent u dan in de gelegenheid om kennis te maken met de groepsleerkracht(en). De informatie-inloop is van 8.30 tot 9.15 uur.

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal geplande momenten waarop ouders in gesprek kunnen met de leerkracht. Denk daarbij aan startgesprekken, rapportgesprekken en voorlopig adviesgesprekken. Ook zijn er verschillende inloopmomenten voor ouders zoals de informatie-inloopochtend bij de start van het schooljaar, maar ouders worden ook uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de afsluiting van projecten. Alle data hiervoor zijn opgenomen in de jaaragenda.

Informatie naar ouders

Wekelijks ontvangen ouders van de leerkracht een bericht met informatie die belangrijk of leuk is over de groep of het leerjaar van hun kind(eren).

Maandelijks ontvangen ouders een **nieuwsbrief** met informatie voor de hele school. De *Nieuwsbrief* kunt u aan het begin van elke maand verwachten.

Deze informatie wordt verspreid via het ouderportaal van *Basisonline*.

Informatie over de vorderingen van uw kind

Gesprekken met leerkrachten

Er zijn een aantal vaste momenten waarop we u uitnodigen om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Begin september worden u en uw kind uitgenodigd voor het startgesprek. In dat gesprek maken de, u en uw kind kennis met elkaar en bespreekt u welke individuele doelen we nastreven het komende schooljaar.

Het tweede gesprek is gekoppeld aan het eerste rapport. Wij rekenen erop dat alle ouders gebruikmaken van deze twee besprekingen.

Tussendoor heeft u de mogelijkheid om in november een voortgangsgesprek aan te vragen en aan het einde van het schooljaar een eindgesprek, als u daar behoefte aan heeft.

In groep 8 wordt u in februari uitgenodigd voor het definitief advies inzake de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Al in groep 7 wordt voor de zomervakantie met de ouders en kinderen een uitstroomverwachting besproken.

Daarnaast hebben wij met nieuwe leerlingen 6 weken na de start hier op school een gesprek.

Natuurlijk wordt u altijd tussentijds geïnformeerd als daar volgens de leerkracht aanleiding voor is. Als u als ouder iets wilt bespreken met de leerkracht kunt u altijd een afspraak maken.

Rapporten

Het rapport bestaat uit een verslag van de leervorderingen en werkjes van het kind. Het eerste rapport krijgt het kind in februari/maart en het tweede rapport in juli. Voor de groepen 1/2 wordt gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem van KIJK! Vanaf groep 3 worden naast de methodetoetsen ook de IEP toets gegevens verwerkt in het rapport.

De rapporten worden verzameld in een map. Elk jaar wordt het nieuwste rapport toegevoegd. Het komt helaas voor dat het rapport thuis niet meer te vinden is. De leerkracht kan het rapport dan nogmaals afdrukken. Wij brengen dan € 5,00 in rekening voor het opnieuw aanleveren van het rapportmapje.

Het ABC van de Eendragt

Brede School Wormerland

De *Brede school Wormerland* biedt activiteiten aan, toegankelijk voor álle kinderen die in Wormerland wonen of op school zitten. Er zijn activiteiten op de verschillende scholen, maar ook op andere locaties. Uw kind kan meedoen aan musicalles, kinderyoga, sport en spel en nog veel meer. Meer informatie kunt u vinden op www.scwo.nl.

Buitenschoolse opvang

Baloe verzorgt voor de kinderen van *de Eendragt* buitenschoolse opvang (bso) voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Deze opvang bestaat uit voorschoolse en naschoolse opvang. De naschoolse opvang ligt op een steenworp afstand van de school aan de Dorpsstraat 13. Hier wordt een groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van vier tot zes jaar opgevangen. Er is een knutselruimte, een ontmoetingsruimte, een toneelkamer en poppen- en speelkamer. De tuin met timmerschuur heeft een grote aantrekkingskracht op de kinderen.

De kinderen vanaf zes jaar worden opgevangen op de hoofdlocatie van *Baloe* aan de Dorpsstraat 187.

Lees meer op [de website van Baloe](#).

Naast *Baloe* werken we ook samen met de naschoolse opvang van Kinderopvang Boefje, waar enkele leerlingen van onze school gebruik van maken. Sinds juni 2024 heeft Kinderopvang Boefje ook een Sport BSO op het sportcomplex van korfbalvereniging Groen Geel. Zie voor meer informatie de [website van Boefje](#).

Verder werken we samen met Sport BSO Kids Wormer, een buitenschoolse opvang in het sportcomplex van voetbalvereniging WSV '30. Uw kind ontdekt spelenderwijs het plezier van sporten, ontwikkelt zich én ontdekt misschien wel zijn of haar verborgen talent.

Na schooltijd krijgt uw kind de kans om deel te nemen aan een breed aanbod van sport- en spelactiviteiten. Allemaal onder begeleiding van professionele pedagogisch (sport)medewerkers. We brengen uw kind veilig van school naar de Sport BSO. Meer informatie vindt u op [de website van de Sport BSO](#).

Naar welke opvang uw kind ook gaat, hij/zij wordt in de klas opgehaald en gaat dan samen met de pedagogisch medewerkers naar de desbetreffende bso om lekker te gaan spelen, sporten of juist eens lekker te chillen.

Cultuur

In het schooljaar 2024-2025 staan voor alle groepen de volgende activiteiten op het programma:

- Cultuurmenu: drama, dans, kunst, muziek.
- Muzieklessen aan groep 6 door de Muziekschool Waterland.
- Museumbezoek.
- Bezoek aan de *Poelboerderij* en *Natuurmuseum* voor natuureducatie.

Eten en drinken op school

U geeft uw kind een beker drinken (geen frisdrank) mee en een lunchpakket (gezond, geen snoep), fruit en/of een gezonde koek in een trommeltje of bakje. (Wij leren kinderen bewust om te gaan met afval). Wilt u de naam van uw kind overal duidelijk op vermelden?

Filmen en fotograferen

Vanwege de privacyregels in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* is het niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school. Via het *Ouderportaal* geeft u aan of uw kind gefotografeerd mag worden en of de foto/video mag worden gepubliceerd.

Foto's en/of video's die op school worden gemaakt, worden gepubliceerd in het *Ouderportaal*. Opnamen worden na publicatie van het toestel verwijderd.

Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf het afgeschermd *Ouderportaal* te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media. Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder zelf aanspreken.

Ter bescherming van ieders privacy willen wij ons als school aan de wet houden. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

Hoofdluis

Na de vakanties wordt er door ouders op hoofdluis gecontroleerd. Wanneer bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact met u op. Als bij een ander kind uit de groep hoofdluis wordt vastgesteld, wordt u geïnformeerd, waarbij geen namen van leerlingen genoemd worden. Als u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, wilt u dit dan melden bij de leerkracht van uw kind?

Klachtenregeling

Overall gaan weleens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Dat is bij ons op school niet anders. Loop daar niet mee rond, maar kom ermee. Naar gelang het soort klacht die u heeft, is er door ons schoolbestuur een regeling gemaakt de zogenaamde [Klachtenregeling OPSPoor](#).

Als u problemen of klachten heeft die direct met uw kind te maken hebben, dan is de groepsleerkracht de persoon bij wie u terecht kunt. Als blijkt dat u er samen niet uitkomt, wordt de directeur erbij betrokken. Deze zal met u de klacht bespreken en eventueel verwijzen naar ons bestuur OPSPoor. Daar kunt u zich ook voegen als de klacht de directeur betreft. Voor problemen ten aanzien van het beleid kunt u ook terecht bij de directie of de MR.

Op onze school Edith Algae als contactpersoon. Zij kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur OPSPoor. De externe vertrouwenspersoon is Bernadette Hes, bernadettehes@gmail.com. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft verstand van het onderwijs, is deskundig op het terrein van mogelijke slachtoffers, alsmede bij de opvang en verwijzing. Voor klachten kunt u ook terecht bij de externe klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Leerlingendossier

De groepsgegevens van diverse toetsresultaten worden in een (digitale) groepsmap bewaard. De mappen worden beheerd door de groepsleerkracht. Individuele gegevens, rapportgegevens en andere informatie betreffende de leerling worden in het digitale leerlingendossier bewaard. U kunt desgewenst de gegevens op school inzien.

Mobiele telefoon en smartwatches

In het belang van de leerresultaten van de kinderen is door de overheid bepaald dat het in het bezit hebben van een mobiele telefoon en/of een smartwatch van leerlingen onder schooltijd niet is toegestaan.

Muziekonderwijs

De kinderen van groep 6 maken kennis met een instrument onder begeleiding van een muziekdocent

van Muziekschool Waterland. Thuis wordt er geoefend met instrumenten die de kinderen te leen krijgen. Na vijftien lessen volgt er een optreden en we hopen dat kinderen muziek blijven maken. In alle groepen stimuleren we het plezier in zingen door middel van de digitale methode *123ZING*.

Ontmoetingsonderwijs

Wij zijn een *Vreedzame School* en we besteden in alle groepen veel aandacht aan een positieve levenshouding die gebaseerd is op gelijkwaardigheid en respect voor verschillende levensbeschouwingen en geloofsovertuigingen zonder daaraan oordelen te verbinden. In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen ontmoetingsonderwijs waarin zij kennis maken met verschillende levensovertuigingen. De lessen worden verzorgd door vertegenwoordigers van verschillende overtuigingen.

Privacy

Op *de Eendragt* wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. Alle gegevens worden opgeslagen in beveiligde systemen. Wij hebben een privacybeleid volgens de nieuwe Europese wetgeving. Deze is in te zien op school, op de [website van OPSPOOR](#).

Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) en logopedie

Alle leerlingen geboren in 2020 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een medisch onderzoek. Dit PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de jeugdarts. Ook alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Tijdens dit gesprek wordt tevens voorlichting gegeven over het gebruik van alcohol en de consequenties daarvan.

Bij alle leerlingen geboren in de tweede helft 2019 en eerste helft 2020 wordt een spraaktaal-screening afgenomen. De screening wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt plaats op school.

Schoolreisjes

In de maanden mei, juni of juli gaan de leerlingen van de groepen 1 tot en met 6 één dag op schoolreisje, groep 7 gaat drie dagen. Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar vier dagen op werkweek.

Traktaties

Als kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren. Wij hebben de voorkeur voor een gezonde traktatie. Dus geen koek, gebak, snoep et cetera. De leerkracht van de eigen groep krijgt dezelfde traktatie als de kinderen. Verder worden er geen traktaties uitgedeeld aan andere groepen of leraren. Sinds we groepsdoorbroken werken vieren we de verjaardagen van de kleuters tijdens het eten en drinken, omdat onze roosters anders niet goed op elkaar aansluiten. Tevens vieren we de verjaardagen zonder de ouders erbij. We hebben tijdens de coronaperiode ervaren dat dit voor de meeste kinderen minder spanning oplevert. Wij zullen natuurlijk zorgen voor foto's en deze met u delen. Denkt u eraan dat de traktatie niet te groot mag zijn? Het gaat er tijdens een verjaardag vooral om dat de kinderen dit samen vieren. Een traktatie bestaat uit één ding.

Verkeer

Wij hanteren de volgende gouden regels voor het verkeer op weg naar school:

Auto's

1. Laat uw auto liever thuis staan.
2. Parkeer uw auto niet op de stoep, maar op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.
3. Parkeer uw auto op het plein naast de school.
4. Stop niet voor de ingangen van de school.

Fietsen

1. Loop met de fiets aan de hand op de stoep of op het schoolplein.
2. Steek bij het stoplicht bij de school de straat over met de fiets aan de hand.
3. Let vooral op verkeer van rechts.
4. Zet de fiets op of naast het schoolplein op de daarvoor bestemde plekken.

Voetgangers

1. Maak gebruik van de beveiligde oversteekplaatsen.
2. Kinderen lopen alleen onder begeleiding op het parkeerplein naast de school.
3. Kijk altijd goed uit bij het oversteken.
4. Ouders, let op de kinderen bij het verlaten van de school.

En u weet: goed voorbeeld doet goed volgen!

Verhuizen

Als u gaat verhuizen dan meldt u dit bij de directie. Wij sturen een bewijs van uitschrijving en sturen tevens het onderwijskundig rapport op naar de toekomstige school van uw kind.

Verzekeringen

Van school uit zijn de kinderen, via het bestuur, verzekerd tegen ongevallen tijdens het verblijf op school, alsmede datgene wat er in schoolverband gebeurt, zoals zwemmen, overblijven, schoolreisjes en dergelijke. Het betreft een aanvullende verzekering. Dit houdt in, dat er door de verzekeringsmaatschappij altijd eerst wordt gekeken of er geen andere wettelijk aansprakelijke is, waar de schade geclaimd kan worden.

Schade aan het gebouw, veroorzaakt door leerlingen, valt niet onder deze verzekering, maar onder uw eigen aansprakelijkheidsverzekering.

Voortgezet onderwijs

Wij volgen de procedure *Van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs*, zoals is uitgegeven door de werkgroep Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs in de Zaanstreek. Begin van het schooljaar is er een informatieavond voor de ouders van de leerlingen uit groep 8, waar zij op de hoogte worden gesteld over de gang van zaken.

Bestuur



Wij maken deel uit van OPSPoor, een stichting met 38 scholen in Purmerend en omliggende gemeenten. Bij OPSPoor werken zo'n 750 medewerkers dagelijks met passie voor onderwijs aan de ontwikkeling van kinderen. Binnen de stichting vinden we onderwijsontwikkeling erg belangrijk en leraren leren onderling met én van elkaar. Zo kunnen we ook binnen obs de Eendragt profiteren van waardevolle ervaring, nieuwe inzichten en toekomstgericht onderwijs.

OPSPoor

Waterlandlaan 30
1441 MP Purmerend
0299-820900
info@opspoor.nl
www.opspoor.nl